

Harmonogram

czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola,
dla których Gmina Wiśniowa jest organem prowadzącym:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	10 stycznia do 31 stycznia 2024r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 lutego do 22 lutego 2024r.	08 maja do 12 sierpnia 2024r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 28 lutego 2024r.	do 19 sierpnia 2024r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	01 marca 2024r.	23 sierpnia 2024r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	01 marca do 11 marca 2024r.	23 sierpnia do 26 sierpnia 2024r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 marca 2024r.	30 sierpnia 2024r.